



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

### **Istituto Comprensivo Statale di via Angelini**

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008 – Tel. 0382 463374

*e-mail* pvic834008@istruzione.it – *pec* pvic834008@pec.istruzione.it

*Sito* [www.angelini.it](http://www.angelini.it)

## REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

### Introduzione

L'Istituto Comprensivo di via Angelini viene istituito nel 2012 dalla fusione del Circolo didattico Pavia 3 Circolo e della scuola media Angelini.

### Scuole dell'infanzia

<b>Girotondo</b> Strada Paiola	<b>Codice meccanografico</b> PVAA834037 <b>indirizzo</b> STRADA PAIOLA, -27100 PAVIA <b>telefono</b> 0382 4
<b>Fossarmato</b>	<b>Codice meccanografico</b> PVAA834026 <b>indirizzo</b> FRAZIONE FOSSARMATO, 1 - 27100 PAVIA <b>telefono</b> 0382
<b>Cura Carpignano</b>	<b>Codice meccanografico</b> PVAA834048 <b>indirizzo</b> VIA POMA, 9 - 27010 CURA CARPIGNANO <b>telefono</b> 0382
<b>Ospedale San Matteo</b>	<b>Codice meccanografico</b> PVAA834015 <b>indirizzo</b> PIAZZALE GOLGI, 2 - 27100 PAVIA <b>telefono</b> 0382 463374

## Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione e criteri di formazione sezioni

### PREMESSA

I plessi prevedono la seguente capienza massima di alunni:

Scuola Infanzia "Fossarmato": n. 27 alunni;

Scuola primaria "Girotondo": n. 103 alunni

Scuola Infanzia "Cura Carpignano": n. 100 alunni

In caso di eccedenza di richieste rispetto ai posti disponibili la precedenza sarà comunque assicurata a:

- **Per le Scuole del Comune di Pavia: secondo l'Accordo tra Comune di Pavia e Istituti Scolastici**
- **Per la Scuola del Comune di Cura Carpignano:**
  - 1 Residenza nel Comune di Cura Carpignano;
  - 2 Residenza in altri Comuni.

Secondo i posti disponibili, si cercherà di garantire l'inserimento degli alunni di 5 anni, per assicurare la continuità con la scuola primaria.

Tuttavia, in caso di ulteriore eccedenza rispetto ai posti disponibili si definirà una lista d'attesa secondo i sottoelencati punteggi:

#### *PUNTEGGI DEFINIZIONE DELLA LISTA D'ATTESA DELLA SCUOLA D'INFANZIA*

Criteri	Punteggi
1) Presenza di fratelli/sorelle frequentanti la stessa scuola	6
2) Presenza di fratelli/sorelle frequentanti altra scuola dell'IC di via Angelini	6
3) Bambini che hanno frequentato l'asilo nido del quartiere per un periodo non inferiore a sei mesi	3
4) Bambini con età: a) 5 anni	Priorità
b) 4 anni	6
c) 3 anni	2
5) Lavoro dei Genitori (attribuibile solo se entrambi i Genitori lavorano o se la famiglia è monoparentale) A Genitore monoparentale in cerca di occupazione o con impegno lavorativo	8
B Impegno lavorativo di entrambi i genitori	6
6) Numero di fratelli/sorelle minori di tre anni	1 (per ogni figlio)

La condizione lavorativa da prendere in considerazione sarà quella risultante alla data di scadenza di iscrizione.

A parità di punteggio si rispetterà la precedenza derivante dalla data di nascita in ordine decrescente.

I bambini residenti nei Comuni sedi di scuola d'infanzia che hanno inoltrato domanda di iscrizione oltre i termini di Legge, a fronte di nuovi posti disponibili dopo l'esposizione degli elenchi degli ammessi alla scuola d'infanzia e dell'esaurimento della lista d'attesa, verranno accolti in base alla data di presentazione della domanda di iscrizione, in relazione alla disponibilità dei posti capienza delle sezioni.

Le domande d'iscrizione dei bambini che compiono i tre anni d'età dopo il 31 dicembre dell'anno di riferimento e comunque non oltre il termine del 30 aprile dell'anno successivo all'anno di riferimento, verranno gestite "in coda" rispetto a tutti gli altri bambini, secondo le modalità previste dal protocollo di accoglienza, in allegato

### Formazione delle sezioni

Le sezioni saranno costituite con alunni di età omogenea o miste con alunni dai 5 ai 3 anni. Nei plessi dove si formano più classi di identico modello organizzativo, queste sono composte nel modo più equiterogeneo possibile, sulla base dei seguenti criteri:

- equa distribuzione numerica degli alunni;
- equa distribuzione degli alunni in base al sesso;
- equa distribuzione degli alunni di madrelingua non italiana, nomadi, alunni con disabilità;
- informazioni date dai docenti della Scuola d'Infanzia di provenienza/asilo nido;
- equa distribuzione per semestre di nascita: alunni del primo semestre nelle sezioni miste e secondo semestre nelle sezioni omogenee;
- Separazione dei gemelli (ove possibile) in accordo con i genitori.

Ogni situazione particolare sarà vagliata dal Dirigente Scolastico.

### Inserimento alunni in sezioni già costituite

Il Dirigente Scolastico, una volta valutate la disponibilità e la composizione delle sezioni provvederà a individuare la sezione, nella quale inserire gli alunni che si iscrivono ad anno iniziato.

### Inserimento degli alunni neoiscritti

Inserimento graduale e scagionato :

- orario della prima settimana ingresso ore **8.30 /9.30\*** – uscita ore **11.00 /11.30\*** senza refezione
- orario della seconda settimana ingresso ore **8.30 /9.30\*** – uscita ore 13.15 con refezione
- orario dalla terza settimana concordato **tenendo conto dei ritmi e delle difficoltà incontrate dai bambini.**

(\* entrata e uscite scagionate in accordo docenti e genitori)

Le domande d'iscrizione dei bambini che non vengono ammessi in corso d'anno vanno riformulate ogni anno e rivalutate ogni anno.

Per gli alunni frequentanti nel passaggio all'anno successivo deve essere compilato il modulo di iscrizione.

## Orario di funzionamento

### Girotondo – Fossarmato

#### Orario di entrata

08.00 – 09.30: entrata per tutti i bambini

#### Orario di uscita

11.30 – 11.45: prima uscita per chi non si ferma a pranzo

13.15 – 13.45: seconda uscita e rientro per chi ha pranzato a casa

16.00 – 16.30: uscita per tutti i bambini

### Cura Carpignano

#### Orario di entrata

08.00 – 09.30: entrata per tutti i bambini

#### Orario di uscita

11.30 : prima uscita per chi non si ferma a pranzo

13.00– 13.15: seconda uscita e rientro per chi ha pranzato a casa

16.00 – 16.30: uscita per tutti i bambini

#### Servizio prescuola gestito dal Comune

07:30

#### Servizio postscuola

16,30 – 17,30

## Entrate e uscite

Rispettare gli orari di entrata e uscita significa rispettare i bambini, le insegnanti, il personale ausiliario, la loro sicurezza e le loro attività.

I ritardi (entrata e uscita) dovranno essere giustificati (i ritardi o le uscite anticipate dovranno essere giustificati con comunicazione dei genitori fatta in presenza con richiesta scritta su apposito modulo).

Dopo tre ritardi la riammissione a scuola avverrà previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Qualora gli alunni debbano entrare a scuola dopo l'orario d'ingresso ( es. visite mediche, ecc.) o uscire prima delle attività, i genitori devono avvisare le insegnanti e fare richiesta scritta su apposito modulo.

Se le entrate posticipate o le uscite anticipate sono ripetute a causa di terapie, percorsi riabilitativi i genitori devono fare richiesta al Dirigente, che autorizzerà tale richiesta per il periodo richiesto.

Gli alunni, al momento dell'uscita, saranno affidati a familiari o ad altri adulti delegati su apposito modulo all'inizio dell'anno scolastico.

Chi accompagna o ritira gli alunni è pregato di lasciare i locali scolastici in breve tempo.

Per motivi di sicurezza e igiene non è consentito entrare a scuola con passeggini/carrozzine che vanno lasciati all'ingresso, senza ostacolare l'entrata/uscita dell'edificio.

In caso di sciopero, i genitori sono tenuti ad accompagnare gli alunni e ad informarsi sul regolare svolgimento delle attività didattiche e funzionamento mensa.

## **ASSENZE**

I genitori sono tenuti a consentire ai bambini iscritti una regolare frequenza che inizia con l'inizio dell'anno scolastico.

Qualora ci siano eccezionali e giustificati motivi i genitori possono chiedere alla dirigenza dell'Istituto di posticipare l'inizio della frequenza. Tale posticipo è accordato dalla dirigenza, valutate le motivazioni presentate.

Qualora un bambino iscritto non si presenti all'inizio dell'anno scolastico, la scuola avvierà ricerca telefonica della famiglia. Qualora tale ricerca abbia esito negativo invierà raccomandata all'ultimo indirizzo conosciuto invitando la famiglia a prendere contatto con la scuola entro un termine perentorio. Qualora la famiglia sia irreperibile o non prenda contatto con la scuola, l'iscrizione sarà annullata.

Qualora ci siano eccezionali e giustificati motivi i genitori possono chiedere alla dirigenza dell'Istituto sospensione della frequenza. Tale sospensione è accordata dalla dirigenza, sentite le insegnanti e valutate le motivazioni presentate.

Qualora un bambino iscritto cessa senza preavviso da parte della famiglia la frequenza, la scuola avvierà ricerca telefonica della famiglia. Qualora tale ricerca abbia esito negativo invierà raccomandata all'ultimo indirizzo conosciuto invitando la famiglia a prendere contatto con la scuola entro un termine perentorio. Qualora la famiglia sia irreperibile o non prenda contatto con la scuola, l'iscrizione sarà annullata.

In ogni caso, i bambini che si assentano per 30 giorni consecutivi, senza giustificati motivi, verranno esclusi dalla frequenza.

## **RICHIESTA RITIRO ALUNNO IN CASI ECCEZIONALI**

la famiglia sarà invitata al ritiro del bambino e ne verrà predisposto l'allontanamento dalla classe alla comparsa dei seguenti sintomi: febbre, febricola, segni o sintomi di possibili malattie esantematiche, dolore addominale, altri sintomi che impediscono la partecipazione alle attività quotidiane. La riammissione a scuola potrà avvenire previa consegna all'insegnante di un'autocertificazione del genitore (è stato abolito nella nostra Regione l'obbligo del certificato medico di riammissione).

## **INCIDENTI E MALORI**

Nel caso d'incidente o malore di un bambino si provvederà al primo soccorso e si avvertirà la famiglia. E' compito della famiglia, quindi, decidere la linea da adottare, fatti salvi i casi d'evidente urgenza nei quali si provvederà con immediatezza a chiamare il 112. Nei casi d'urgenza, nei quali, mancando i genitori, sia necessario accompagnare il bambino sull'ambulanza, provvederà il personale ata o un'insegnante in servizio, comunicandolo alla dirigenza.

In caso di infortunio l'insegnante deve avvisare la segreteria il giorno stesso per l'avvio della procedura assicurativa. E' compito della famiglia ottenere la certificazione medica entro 24 ore dall'infortunio e consegnarla il prima possibile alla segreteria, per consentire all'ufficio di inoltrare denuncia all'assicurazione.

## **SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

A scuola il personale non somministra farmaci ai bambini, se non nei casi di assoluta necessità autorizzati preventivamente dal dirigente scolastico su richiesta delle famiglie e presentazione di certificazione medica, secondo le norme di riferimento.

## **ALIMENTAZIONE**

All'interno della scuola, al di fuori dei tempi e negli spazi dedicati alla mensa, per una corretta educazione

alimentare, è vietato assumere qualsiasi tipo di merenda o di bevanda portati da casa.

### **ABBIGLIAMENTO E ALTRO**

I genitori sono tenuti a vestire i bambini in modo funzionale allo svolgimento delle attività didattiche, in modo pratico e facilmente lavabile. La dotazione necessaria ad ogni bambino (cambio) sarà comunicata dalle insegnanti all'inizio dell'anno: per il benessere del bambino e il regolare svolgimento delle attività didattiche i genitori sono tenuti ad attenersi alle indicazioni delle maestre.

Non è consentito portare a scuola giochi, oggetti di valore (braccialetti, collane, orecchini...) o comunque di piccole dimensioni tali da poter essere pericolosi in caso di ingestione. In caso di smarrimento la scuola non si ritiene responsabile

### **COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA**

Per poter essere contattati in caso di emergenza, ogni genitore deve consegnare alla scuola il recapito telefonico della propria abitazione, del luogo di lavoro e di un telefono cellulare, in modo che possa essere sempre raggiungibile. Inoltre si chiede di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e di telefono che possono avvenire nel corso dell'anno scolastico.

Durante l'orario di servizio, le insegnanti accetteranno telefonate solo per comunicazioni urgenti. All'inizio di ogni anno scolastico vengono eletti i rappresentanti di sezione con la funzione di coordinare i rapporti tra genitori e scuola, di farsi portatori delle loro istanze, di contribuire al miglior funzionamento e organizzazione della vita scolastica.

Sono previsti incontri con le famiglie, in forma di assemblee generali e colloqui individuali, che avvengono al di fuori dell'orario scolastico. Durante tali riunioni i genitori sono informati sull'andamento generale dei propri figli e sullo svolgimento delle attività scolastiche; pertanto sono vivamente invitati a partecipare e, per permetterne uno svolgimento regolare e proficuo, si prega vivamente di lasciare a casa i bambini.

### **ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

L' Istituto ha aderito ad una assicurazione stipulata annualmente per la copertura di ...  
Il costo di detta assicurazione è pertanto a carico delle famiglie.

### **CONTRIBUTO VOLONTARIO E CONTRIBUTI PER GITE E INIZIATIVE DIDATTICHE**

Al fine di garantire una corretta gestione contabile, ovvero all'impossibilità di gestire fondi al di fuori del Programma Annuale, nessuna somma di denaro può essere erogata in contanti al personale della scuola. Si istituisce pertanto la possibilità di versare, al momento dell'iscrizione e per ogni anno scolastico, un Contributo Volontario da parte delle famiglie destinato al finanziamento:

- dell'Assicurazione contro gli infortuni
- a materiali ed attrezzature per il miglioramento dell'offerta formativa in relazione alle indicazioni del Consiglio di Istituto e al PTOF.

Gli importi previsti vanno versati sul conto della scuola. Il bonifico va consegnato alla docente di sezione.

Analoga procedura verrà osservata relativamente alla contribuzione di gite o iniziative didattiche a pagamento che dovranno essere versate a cura dei genitori. La ricevuta del versamento verrà poi consegnata al docente.

### **Traguardi attesi nella scuola dell'Infanzia**

Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.

Il bambino:

- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;

- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;

## Valutazione degli apprendimenti

### Osservazione

L'osservazione è uno strumento importante per cogliere le capacità e le conoscenze degli alunni nei diversi campi di esperienza

### Relazione

Fondamentale è la relazione ai fini dei processi di apprendimento

## PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ANTICIPATARI

Il protocollo di Accoglienza è un documento che predispone ed organizza l'inserimento scolastico degli alunni anticipatari delle scuole dell'infanzia del nostro Istituto. La normativa che regola le iscrizioni scolastiche, prevede, infatti, che possano essere iscritti alla scuola dell'infanzia, oltre ai bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, anche quelli che li compiono entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento

### FINALITÀ EDUCATIVE

- favorire un clima d'accoglienza nella scuola;
- facilitare l'ingresso a scuola dei bambini anticipatari;
- sostenere i bambini anticipatari nella fase dell'adattamento prestando attenzione al progressivo sviluppo dell'identità individuale, ai bisogni specifici di ognuno e alla graduale conquista delle autonomie;
- costruire un rapporto di collaborazione con le famiglie anche ai fini della loro partecipazione al progetto educativo.

### INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è subordinato alle seguenti condizioni: → disponibilità dei posti;

esaurimento di eventuali liste di attesa;

punti 1-2-3-4- lettera A →

In ogni sezione possono essere inseriti al massimo due anticipatari. **E' possibile una deroga a questo numero nel caso in cui l'alunno sia autonomo e la sezione abbia un numero di alunni che permetta di gestire un numero più alto di anticipatari.**

Nelle sezioni con disabilità, NON è consentito l'inserimento di alunni anticipatari.

I bambini anticipatari nati entro gennaio sono ammessi a scuola dal primo giorno di attività ma potranno frequentare solo il turno antimeridiano senza mensa fino alla fine di Dicembre. Dopo tale data verrà concordato con le insegnanti l'orario più consono al bambino.

I bambini anticipatari nati tra il primo febbraio e il trenta aprile sono ammessi a scuola a partire da gennaio, ma potranno frequentare soli il turno antimeridiano senza mensa per il primo mese, **salvo diverse indicazione concordate con i docenti.** Dopo tale data verrà concordato con le insegnanti l'orario più consono al bambino.